

UCHWAŁA NR 357/2014
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 10 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w latach 2014 – 2019.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Świebodzińskiego w latach 2014- 2019 w zakresie pomocy społecznej obejmującego prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego, dla maksymalnie 14 wychowanków każda od dnia 01.07.2014r. do dnia 30.06.2019r. Wysokość dotacji na każde umieszczone dziecko wyniesie do kwoty 3 400,00zł miesięcznie, w okresie od dnia 01.07.2014r. do dnia 31.12.2014r.

2. Kwota dotacji przeznaczonej na realizowanie zadania na lata 2015 – 2019 może ulec zmianie w zależności od kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo- wychowawczych prowadzonych przez Powiat Świebodziński.

§2. 1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 znajdują się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się regulamin, określający tryb składania ofert i ich wyboru oraz tryb realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

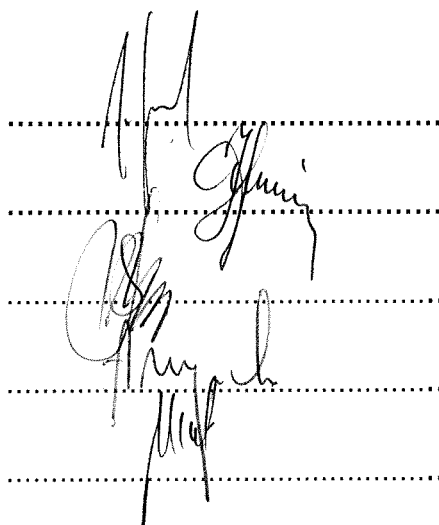
Zbigniew Szumski

Jakub Jarecki

Lesław Gordzelewski

Alicja Hoppen-Anyszko

Marcin Minta



ZARZĄD POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na wykonanie zadania publicznego należącego do Powiatu Świebodzińskiego w sferze pomocy społecznej obejmującego prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w latach 2014-2019, dla maksymalnie 14 wychowanków każda.

- I.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: podmioty działające w obszarze pomocy społecznej - wymienione w art. 190 w/w ustawy.
- II.** Wysokość dotacji przeznaczonej na realizowanie zadania w okresie 01.07.2014r. - 31.12.2014r. na dwie placówki opiekuńczo- wychowawcze typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków każda do kwoty 571 200,00zł (słownie: pięset siedemdziesiąt jeden tysięcy dwieście złotych 00/100). Wysokość dotacji na jedno umieszczone dziecko do kwoty 3 400,00zł miesięcznie.
- III.** Wysokość dotacji przeznaczonej na realizowanie zadania w okresie 01.01.2015r. -31.12.2015r., 01.01.2016r. – 31.12.2016r., 01.01.2017r. – 31.12.2017r., 01.01.2018r. - 31.12.2018r., 01.01.2019r. - 30.06.2019r. może ulec zmianie w zależności od kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Świebodziński.
- IV.** Rodzaj zadania – prowadzenie dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego do 14 miejsc każda.
- V.** Warunki przyznania dotacji:
 - 1.** Dotacja będzie przyznana odpowiednio do realnej ilości wychowanków przebywających w placówce i skierowanych przez Powiat Świebodziński.
 - 2.** Dotacja będzie przyznawana w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na dany miesiąc, na konto oferenta – za umieszczone dziecko.
 - 3.** W przypadku zmiany ilości wychowanków w danym miesiącu, dotacja będzie przyznawana proporcjonalnie do okresu pobytu wychowanka w placówce.
 - 4.** Warunkiem przekazania dotacji jest złożenie do 1- go dnia każdego miesiąca informacji o ilości wychowanków w placówce, na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.
- VI.** Termin i warunki realizacji zadania.
 - 1.** Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa powyżej, obejmuje okres od 01 lipca 2014r. do 30 czerwca 2019r.
 - 2.** Złożenie do 5-go dnia każdego miesiąca rozliczenia z przyznanej dotacji za poprzedni miesiąc.
 - 3.** Poddania się kontroli w zakresie wykonywanego zadania w każdym czasie.

VII. Termin składania ofert :

– do 04 marca 2014r.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie do dnia 10 marca 2014r.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z wyraźnym oznaczeniem na kopercie „Konkurs z zakresu pomocy społecznej”. Termin składania ofert wynosi 21 dni począwszy od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka opiekuńczo- wychowawcza ma prowadzić działalność,
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru sądowego dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- c) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok; sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności informacje o podejmowanych działaniach, grupie odbiorców, formach realizacji zadań oraz ich efektach; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- e) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej wydane przez wojewodę właściwego ze względu na położenie placówki,
- f) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- g) opinia innych samorządów na temat współpracy - zawierająca informację na temat rzetelnego, terminowego wykonywania i rozliczania powierzonych zadań – jeśli opinie tego typu są w posiadaniu oferenta,
- h) oświadczenie oferenta, że nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych,
- i) pozytywną opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka opiekuńczo – wychowawcza, oraz najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki,
- j) statut placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- k) regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- l) informację o sposobie finansowania placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

4. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania.
6. W przypadku cofnięcia przez Wojewodę Lubuskiego pozwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej z winy oferenta Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Zleceniodawca, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu Świebodzińskiego.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
9. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, ilość oferowanych miejsc, ewaluacja – możliwość kontynuacji zadania.
 - b) finansowe – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania.
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
 - d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną – rzetelne oraz terminowe wykonywanie oraz rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach (na podstawie opinii samorządów z którymi do tej pory oferent współpracował).
10. Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie umowy, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) pomiędzy Powiatem Świebodzińskim, a podmiotem uprawnionym.

IX. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach poprzednich:

Zleceniodawca informuje, iż w latach poprzednich nie zlecał zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu dzieciom opieki i wychowania w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Regulamin otwartego konkursu ofert

§1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłasza Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. Informacja o konkursie umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz stronie internetowej www.swiebodzin.pl

§3. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o zadaniu publicznym przewidzianym do realizacji w 2014 roku wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadania, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

Termin składania ofert wynosi 21 dni począwszy od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§4. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem organizacji wymienionych w art. 3, ust. 4 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki określone w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i prowadzą działalność w zakresie pomocy społecznej.

§5. Kompletnie oferty realizacji zadania publicznego, zgodne z art. 14 ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), podmioty wymienione w §4, składają w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w terminie określonym w ogłoszeniu (za datę wpływu uznaje się datę wpływu w sekretariacie lub datę stempla pocztowego).

§6. Złożone oferty powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 8) oświadczenie oferenta, że nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych,

- 9) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 10) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok; sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności informacje o podejmowanych działaniach, grupie odbiorców, formach realizacji zadań oraz ich efektach; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
- 11) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej wydane przez wojewodę właściwego ze względu na położenie placówki
- 12) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 13) opinia innych samorządów na temat współpracy - zawierająca informację na temat rzetelnego, terminowego wykonywania i rozliczania powierzonych zadań – jeśli opinie tego typu są w posiadaniu oferenta,
- 14) pozytywną opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka opiekuńczo – wychowawcza, oraz najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki,
- 15) statut placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- 16) regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- 17) informację o sposobie finansowania placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

§7. Oferta, sprawozdania, oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Kopie składanych dokumentów należy wcześniej poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

§8. Złożone oferty przekazywane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.

§9. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane.

§10. 1. Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają analizie formalnej, przeprowadzonej przez komisję powołaną w celu opiniowania złożonych ofert Uchwałą Zarządu Powiatu Świebodzińskiego w szczególności w zakresie zgodności z art. 14 ustawy. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 5 dniowy termin uzupełnienia ofert.

2. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

§11. W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

§12. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji, o której mowa w §10 oraz przepisy art. 15 ustawy.

§13. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§14. Dokonując wyboru oferty, w otwartym konkursie ofert, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1)** merytoryczne – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, ilość oferowanych miejsc, ewaluacja – możliwość kontynuacji zadania.
- 2)** finansowe – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania.
- 3)** organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
- 4)** ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną – rzetelne oraz terminowe wykonywanie oraz rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach (na podstawie opinii samorządów z którymi do tej pory oferent współpracował).

§15. W pracach Zarządu Powiatu Świebodzińskiego przy wyborze ofert, z głosem doradczym udział bierze Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.

§16. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

§17. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje **do dnia 10 marca 2014r.**

§18. Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza ofertę wraz z kwotą przyznanej dotacji.

§19. O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

§20. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego.

§21. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.