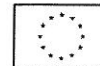


REGULAMIN PROJEKTU

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim”

§ 1. Postanowienia ogólne

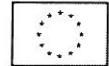
1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim*”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Świebodziński jako lidera w partnerstwie z Konsorcjum: Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska i Zachodniej Izby Przemysłowo-Handlowej w Gorzowie Wlkp. i Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Sulechowie.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim poprzez wzrost poziomu wiedzy i kompetencji 645 uczniów (318K, 327M) w tym 60 osób niepełnosprawnych (31K) i 34 nauczycieli (21K,13M), uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy. Wsparciem w ramach projektu objęto szkoły:
 - Powiatowy Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych w Świebodzińsku (PZSTiZ)
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Świebodzińsku (SOSW)
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
5. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 645 uczniów i 34 nauczycieli:
 - 1) Zad. 1 dla nauczycieli: Wsparcie doskonalenia Nauczycieli kształcenia zawodowego, tj.:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
 - studia podyplomowe.
 - 2) Zad. 2 dla uczniów: Dodatkowe zajęcia dla uczniów, tj.:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
 - 3) Zad. 3 Modernizacja kształcenia zawodowego, tj.:
 - wyposażenie pracowni w szkołach
 - 4) Zad. 4. dla uczniów: Doradztwo edukacyjno-zawodowe, tj.:
 - Diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – IPD na mobilnej platformie Blended Learning,
 - Wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia – Szkolenie 1/1,
 - Cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
 - Kształtowanie kompetencji interpersonalnych – Trening interpersonalny;
 - Kurs Umiejętności przedsiębiorcze;
 - Kurs Profesjonalna rekrutacja;



- Trening kreatywności i innowacyjności.
- 5) Zad. 5 dla uczniów: Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, zwiększenia mobilności międzysektorowej, zdobycia doświadczenia w środowisku pracy; uczestnik stażu otrzyma stypendium;
 - każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym;
 - cykl szkoleń tzw. „miękkich” zwiększających szanse w znalezieniu zatrudnienia na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:
 - Kreowanie wizerunku ucznia na rynku pracy,
 - Etyka pracy.
- 6) Zad. 6: Kształcenie zawodowe uczniów i doskonalenie zawodowe nauczycieli w PWSZ w Sulechowie, tj.:
- szkolenia specjalistyczne;
 - kursy i warsztaty zawodowe;
- 7) Zad. 7: dla nauczycieli: Praktyki i staże nauczycieli realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:
- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 40h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły;
 - każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym.
7. Regulamin zawiera:
- 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
 - 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 2. Słowniczek

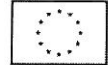
1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
 - 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim*”,
 - 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
 - 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
 - 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,



- 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu,
- 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika,
- 8) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia,*
- 9) **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu,
- 10) **specjaliście ds. rekrutacji** – osobie odpowiedzialnej za proces rekrutacji wraz z zbieraniem dokumentacji rekrutacyjnej,
- 11) **specjaliście ds. kursów i szkoleń** – osobie odpowiedzialnej za nadzór nad organizacją i realizacją kursów, szkoleń i innych form doskonalenia.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu w zad. 2,4,5,6 dla uczniów może być osoba, która:
 - a) obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - posiada status ucznia PZSTiZ lub SOSW,
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
 - b) kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - płeć żeńska – 5 pkt;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt,
2. Uczestnikiem projektu w zad. 1,6,7 dla nauczycieli może być osoba, która:
 - a) obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych PZSTiZ lub SOSW,
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
 - b) kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt;
 - staż pracy powyżej 15 lat – 3 pkt.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny.
4. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjaliście ds. kursów i szkoleń,



- 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%
 - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
6. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia (w tym wynikających z IPD), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
7. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
8. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
9. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe: Powiatu Świebodzińskiego, szkół oraz partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
10. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w szkołach macierzystych uczestników projektu tj. PZSTiZ i SOSW z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
11. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół oraz na stronie www Powiatu Świebodzińskiego, szkół oraz partnerów projektu.
12. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły lub w Biurze projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.
13. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
14. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
15. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
16. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu koordynator natychmiast powiadamia specjalistę ds. rekrutacji i specjalistę ds. kursów i szkoleń.



17. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. rekrutacji.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, poprzez rezygnację z udziału w kursie/szkoleniu/studiach podyplomowych/praktykach czy stażu nauczyciel zobligowany jest do zwrotu kosztów.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkół wymienionych w § 1 ust. 4 oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnera.

Świebodzin, dn. 15.11.2016 r.

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*

STAROSTA
Zbigniew Szumski

