

**Starosta Świebodziński**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA**  
**w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**  
**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**

**1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**1) NIEZBĘDNE:**

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie wyższe - administracja;
- e) znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw: Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami, o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego;
- f) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- g) umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji;
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

**2) DODATKOWE:**

- a) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji min. pół roku;
- b) biegła obsługa komputera;
- c) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
- d) komunikatywność i samodzielność;
- e) umiejętność działania pod presją czasu;
- f) sumienność i dyspozycyjność;
- g) rzetelność, dokładność, systematyczność.

**2. OPIS STANOWISKA PRACY:**

**1) DANE PODSTAWOWE:**

**Nazwa stanowiska pracy:** Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu.

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018. poz.936 z późn.zm.).

**Przełożeni:** bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu.

**2) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:**

- 1) Dokonywanie czasowej / stałej rejestracji pojazdów
- 2) Wydawanie dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów i nalepek kontrolnych oraz tablic/y rejestracyjnych oraz wtórników tych dokumentów i oznaczeń pojazdu,
- 3) Przyjmowanie i wprowadzanie do centralnej ewidencji pojazdu - zawiadomień o zbyciu lub nabyciu pojazdu,
- 4) Dokonywanie zmiany danych oraz adnotacji w dowodach rejestracyjnych,
- 5) Przerejestrowywanie pojazdów,
- 6) Aktualizacja dokumentów akt pojazdów,,
- 7) Bieżąca weryfikacja dokumentów i przygotowanie ich do przekazania do archiwum zakładowego.
- 8) Przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących warunków technicznych pojazdów oraz dopuszczenia pojazdów do ruchu, odmowy lub unieważnienia rejestracji pojazdu.
- 9) Składanie zamówień na wykonywanie wtórników tablic rejestracyjnych.

**3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:**

1. z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
2. z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,
3. za powierzone mienie.;
4. odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
5. odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### 4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

**Termin:** do dnia 08 czerwca 2021r. do godz. 15.00

- **Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** poczta pod adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu” ;
- lub elektronicznie na adres e-mail: [starostwo@powiat.swiebodzin.pl](mailto:starostwo@powiat.swiebodzin.pl) , w tytule proszę napisać „Nabór – Podinspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 08 czerwca 2021r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Starostwa).

### 5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy: 68 47 55 362, 68 38 28 347
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane;
- e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>,
- f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu kwietniu 2021r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

### UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl) . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

STAROSTA

Zbigniew Szumski