

**Starosta Świebodziński**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA**  
**w Wydziale Dróg**  
**Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**  
**ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin**

**1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:**

**a) NIEZBĘDNE:**

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe drogowe lub pokrewne,
- minimum dwuletni staż pracy, mile widziany w administracji samorządowej lub państwowej,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

**b) DODATKOWE:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w firmie lub administracji publicznej,
- rzetelność, systematyczność,
- dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.

**2. OPIS STANOWISKA PRACY:**

**a) DANE PODSTAWOWE:**

**Nazwa stanowiska pracy:** Inspektor.

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**Warunki wynagrodzenia:** wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936 z późn.zm.).

**Przełożeni:** bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Dróg.

**b) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:**

- obsługa wniosków o umieszczenie w pasie drogowym reklam, tymczasowych obiektów handlowych i usługowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego, a także wniosków o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót,
- przygotowanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- nadzór i odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym, na które zostały w tym zakresie wydane decyzje na zajęcie pasa drogowego,
- prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg,
- przygotowanie opinii i uzgodnień opracowań planistycznych (plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu),
- sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i autostrad,
- przygotowywanie materiałów i przechowywanie dokumentów dotyczących nadawania drogom numerów, nazwy,
- przechowywanie map i innych nośników informacji dotyczących dróg.
- patrolowanie sieci drogowej dla oceny stanu, przejezdności dróg, prowadzonych robót obcych oraz udzielania informacji o utrudnieniach na drogach,

**c) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:**

- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
- odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy,
- d) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### 4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

**Termin:** do dnia 29 czerwca 2020 roku.

**Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w pokoju nr 7 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 29 czerwca 2020r. (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Wydział Dróg”.

### 5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy 68 47 55 359,
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane,
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane,
- e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>,
- f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu maju 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

### UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl) lub 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Dane podane przez Panią/a na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w Sekretariacie Starostwa Powiatowego ul. Kolejowa 2 pok. 7 oraz na [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) .

STAROSTA  
Zbigniew Szumski