

KOPIA

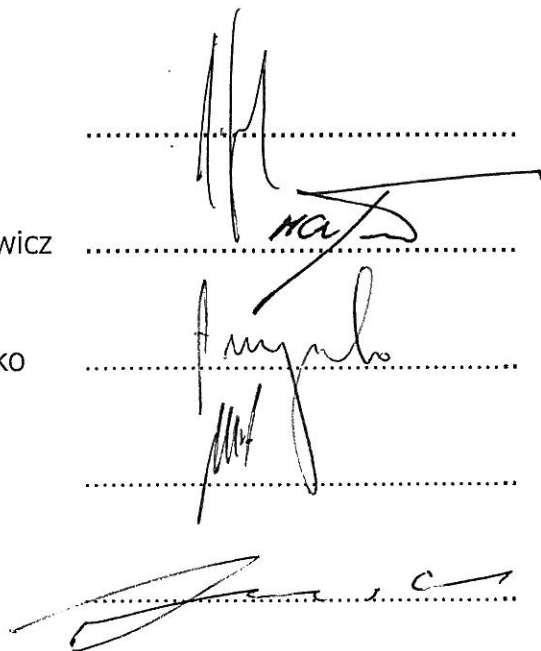
UCHWAŁA NR 211/2016
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 21 października 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz.1255) **uchwała się, co następuje:**

- §1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
- § 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zbigniew Szumski
 Mieczysław Czepukowicz
 Alicja Hoppen-Anyszko
 Marcin Minta
 Szymon Pyrcz



STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Dnia 21. 10. 2016

Podpis
Starosta Powiatu Świebodzińskiego

STANOWISKO
w Świebodzińcu
ul. Kołojowa 2
60-100 Świebodzin

.....
Dorota Czajkowska

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie w Powiecie Świebodzińskim Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.

II. Rodzaj zadania i termin jego realizacji

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Realizacja zadania obejmować będzie okres od **01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Dnia 21. 10. 2016
Podpis
Dariusz Gąsiorowski

Urząd Powiatowy
w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2
68-200 Świebodzin

- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację przedmiotowego zadania przeznacza się kwotę **60.725,88zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.239 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status prawny oraz umocowanie osób uprawnionych do reprezentacji oferenta,
 - b) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – statut, sprawozdania za rok ubiegły (finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności),

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Dnia 21. 10. 2016

NACZELNIK
Jednostki Zastępcy Powiatu

Podpis

Barbara Czajkowska

STANOWISKO OPINIONOWE
w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2
60-200 Świebodzin

- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę,
- d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- e) pisemne zobowiązania:
- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
- 4.** Kserokopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych,
- 5.** Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu przez uprawnione podmioty;
- 6.** z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której określone będą szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia z przyznanej dotacji;
- 7.** nie będą rozpatrywane oferty z powodu braków formalnych, które będą:
- złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące innego zadania niż to, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
- 8.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma ten podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Dnia 21. 10. 2016

Podpis

.....
.....

STAROSTA POWIATOWY
w Świdoczynie
ul. Kolejowa 2
66-200 Świdoczyn

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 listopada 2016r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**
1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy podać nazwę organizacji oraz nazwę zadania, tj. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r.”.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300).

VII. Kryteria i tryb wyboru oferty

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego.

Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.

Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

- a) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

STAROSTWO POWIATOWE
w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2
62-200 Świebodzin

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Dnia 21. 10. 2016

Podpis
Czaszewska

VIII. Warunki realizacji zadania

Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Świebodzińskiego w sprawie przyznania dotacji.

Umowa powierzenia realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Szczegóły realizacji zadania, przebieg jego realizacji oraz obowiązków informacyjno-sprawozdawczy określone zostaną w umowie.

Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez 4 godzinny dziennie (w godz. 12.00 ÷ 16.00),
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust.2, art.7 i art.8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016r. poz.1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Powiat Świebodziński w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Zadanie publiczne w zakresie	Wysokość przyznanej dotacji
1.	Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa	59.943,84zł

Ponadto informujemy, że:

- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, nie będą rozpatrywane.
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
Dnia 21. 10. 2016
Podpis
Dział Ciepłota

STWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Dnia 21. 10. 2016

Podpis
Dział Ciepłota

Dział Ciepłota